|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ**  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** |
|  **БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ** **СЕВСКИЙ РАЙОН** |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

От . .2023 г. №

 с.Пушкино

Об утверждении Программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального

контроля в сфере благоустройства, предметом которого

является соблюдение правил благоустройства территории

поселения, требований к обеспечению доступности

для инвалидов объектов социальной, инженерной

и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг

на территории Пушкинского сельского поселения

Севского муниципального района

Брянской области на 2024 год

 В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального

контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории Пушкинского сельского поселения Севского муниципального района Брянской области на 2024 год (приложение 1).

 2. Установить, что Перечень контролируемых лиц в отношении которых проводятся профилактические визиты в 2024 году, определяется приложением № 2 к настоящему постановлению. Перечень подлежит дополнению по мере поступления заявлений от контролируемых лиц о проведении в отношении них профилактических визитов, обновлению и размещению на официальном сайте администрации Пушкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №2).

 3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене МО «Пушкинское сельское поселение» и разместить на официальном сайте администрации Пушкинского сельского поселения.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пушкинской сельской администрации О.А.Левченко

|  |
| --- |
| Приложение №1утверждено постановлениемадминистрации Пушкинского сельского поселенияот \_\_.\_\_.2023 года № |

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Пушкинского сельского поселения Севского муниципального района Брянской области на 2024 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Пушкинского сельского поселения, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

* 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

 С принятием Федерального закона от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка в муниципальном образовании «Пушкинское сельское поселение» (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

Главной задачей контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Правил благоустройства территории Пушкинского сельского поселения.

В 2023 году администрацией Пушкинского сельского поселения при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Пушкинского сельского поселения Севского муниципального района Брянской области плановые и внеплановые проверки не проводились.

Административные протоколы в отношении субъектов контроля, нарушивших правила благоустройства, не составлялись, предписания о выполнении обязательных требований, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, не выдавались.

* 1. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

В предшествующий период 2021-2022 гг. ключевыми и наиболее значимыми рисками являлись нарушения, предусмотренные Правилами благоустройства в части загрязнения территории, а именно мусор на прилегающих к хозяйствующим субъектам территориях, выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

По вопросам, связанным с муниципальным контролем в сфере благоустройства проводится информирование субъектов контроля по соблюдению обязательных требования законодательства, а также права и обязанности субъектов контроля и должностных лиц при проведении профилактических мероприятий. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Пушкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации (районная газета «Севская правда»), через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

* 1. К проблемам, на решение которых направлена Программа профилактики, относятся случаи:
1. ненадлежащего содержания прилегающих территорий;
2. несвоевременный обкос прилегающих к хозяйствующим субъектам территорий;
3. складирования твердых коммунальных отходов вне выделенных для такого складирования мест;
4. содержание объектов незавершенного строительства;
5. выгула животных и выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Наиболее распространенными причинами перечисленных нарушений являются отсутствие у отдельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранность окружающей среды.

В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения Правил благоустройства.

Мероприятия Программы профилактики будут способствовать решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1. анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований;

2. оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3. организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

3.1. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1. информирование;

2. обобщение правоприменительной практики;

3. объявление предостережений;

4. консультирование;

5. профилактический визит.

3.1.1. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-¬телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах на бумажном носителе в виде листов информирования и информационных листовок.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

 6) программу профилактики рисков причинения вреда;

 7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

 8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

 9) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

 10) доклады о муниципальном контроле;

11) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Администрация также вправе информировать население Пушкинского сельского поселения Севского муниципального района Брянской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля. А также иным способом.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.1.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации Пушкинского сельского поселения Севского муниципального района Брянской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.1.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации Пушкинского сельского поселения Севского муниципального района Брянской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1. организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2. порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3. порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4. получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2. за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3. ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации Пушкинского сельского поселения Севского муниципального района Брянской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства.

3.1.5. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 настоящего Федерального закона.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля. Контрольный (надзорный) орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.1.6. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Наименование мероприятия** | **Сведения о мероприятии** | **Ответственный за реализацию** | **Срок исполнения** |
| 1.  | Информирование | 1) Размещение и поддержание контрольным органом в актуальном состоянии на своем официальном интернет сайте Администрации информации в соответствии с п. 3.1.1 настоящей программы профилактики | Пушкинская сельская администрация  | Не реже 1 раза в месяц |
| 2) Размещение контрольным органом информации соответствии с п. 3.1.1 настоящей программы профилактики в средствах массовой информации | Пушкинская сельская администрация | Не менее 1 раза в год, далее по мере необходимости |
| 3) Осуществление рассылки тематических (сезонных) листов информирования и (или) информационных листовок на бумажных носителях, содержащих [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=13.09.2023) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции  | Пушкинская сельская администрация | 1 раз в квартал |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | 1) Подготовка проекта Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства | Пушкинская сельская администрация | До 1 марта года, следующего за отчетным, годом |
| 2) Размещение Доклада о правоприменительной практике на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Пушкинская сельская администрация | До 1 июля года, следующего за отчетным годом |
| 3. | Консультирование | 1) Осуществление консультирования в устной форме контролируемых лиц и (или) их представителей по телефону, посредством видео -конференц –связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий | Пушкинская сельская администрация | Не менее 1 раза в месяц и по мере обращения контролируемых лиц, а также в ходе проведения других профилактических мероприятий |
| 2) Осуществление консультирования в письменной форме при поступлении письменного обращения от контролируемых лиц и (или) их представителей | Пушкинская сельская администрация | По мере поступления обращений от контролируемых лиц |
| 3) Размещения контрольным органом на официальном интернет - сайте Администрации письменного разъяснения по 5 и более вопросам однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, с указанием перечня вопросов, по которым осуществляется консультирование, подписанного уполномоченным должностным лицом | Пушкинская сельская администрация | Не менее 1 раза в год, в течение 10 дней после поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц |
| 4. | Профилактический визит | 1) Осуществление профилактического визита в отношении контролируемого лица в следствии анализа объявленных данному контролируемому лицу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в предшествующем 2023 году, определенных приложением №2  | Пушкинская сельская администрация | В первом полугодии 2024 года |
| 2) Осуществление профилактического визита в отношении контролируемых лиц, определенных приложением №2 | Пушкинская сельская администрация | В течение года |
| 3) Осуществление обязательного профилактического визита в отношении контролируемых лиц, приступивших к осуществлению деятельности в сфере содержания прилегающих территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями с момента получения прав собственности на жилой дом (квартиру), заключения договора аренды помещения, определенных приложением №2 | Пушкинская сельская администрация | В течение года со дня начала деятельности или заключения договора |
| 4) Осуществление профилактического визита по заявлению контролируемого лица о проведении в отношении него профилактического визита. Дата проведения контрольным органом согласовывается с контролируемым лицом не позднее 20 дней с момента принятия контрольным органом решения о проведении такого профилактического визита. Информация о проведении профилактического визита дополняется в приложение №2 | Пушкинская сельская администрация | В течение года по мере поступления заявлений |
| 5. | Объявление предостережения | Объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований  | Пушкинская сельская администрация | В течение года, по мере поступления информации |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики.**

4.1. Показатели результативности Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории Пушкинского сельского поселения Севского муниципального района Брянской области утвержденной постановлением 15.12.2022 № 24а.

По итогам 2023 года:

- показатель №1 составил - 100% (*показатель выполнен*);

- показатель №2 составил – 100%. (*показатель выполнен*);

- показатель №3 составил - 0% (*показатель выполнен*);

- показатель №4 составил - 0% (*показатель выполнен*);

Таким образом результативность и эффективностьпрограммы Профилактики по итогам 2023 года составили 100,0 %.

4.2. Показатели результативности Программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности Программы профилактики |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации | 1 |
| 3. | Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | 100 %(если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований) |
| 4. | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме | 0% |
| 5. | Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства | 0% |
| 6. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | исполнено/не исполнено |

Под оценкой эффективности Программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Ежегодная оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется Пушкинской сельской администрацией.

 Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности Программы профилактики не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, Пушкинской сельской администрацией представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности Программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Пушкинского сельского поселения Севского муниципального района Брянской области на 2024 год.

|  |
| --- |
| Приложение №2утверждено постановлениемадминистрации Пушкинского сельского поселенияот \_\_.\_\_.2023 года № |

 **Перечень контролируемых лиц для проведения**

**профилактических визитов в 2024 году в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Объект контроля** | **Фактическое место осуществления деятельности (место проведения проф. Визита)** | **ИНН** | **Основание для проведения** | **Категория риска** | **Период проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Прилегающая территория к МБУК «МРКДЦ» Марицкий клуб | 242465 Брянская обл. Севский р-он, с. Марицкий Хутор, ул. Тихая Долина, д.3.  | - | Статьи 8-9, п.3, ч.2 стати 44, ч. 6 стати 44, ч.5 статьи 49  Федерального закона 248-ФЗ  | низкая | 05.2024  | Глава сельской администрации Левченко О.А. |
| 2 | Прилегающая территория к Церкови Покрова Пресвятой Богородицы | 242466 Брянская обл., Севский р-н, с. Пушкино, ул. Центральная, напротив вл. 35 | - | Статьи 8-9, п.3, ч.2 стати 44, ч. 6 стати 44, ч.5 статьи 49  Федерального закона 248-ФЗ | низкая | 06.2024  | Глава сельской администрации Левченко О.А. |